**衡阳市二中**

**开展“五项管理”专项督导工作方案**

为了全面贯彻落实国家关于加强中小学生作业、睡眠、手机、读物、体质管理（简称“五项管理”）要求，集中整治当前 “五项管理”面临的突出问题和乱象，进一步规范办学行为，推动中小学完善立德树人长效机制，促进学生身心健康和全面发展，根据湖南省教育督导委员会办公室印发的《湖南省组织责任督学开展“五项管理”督导工作方案》（湘教督办【2021】15号）文件精神，我校督导室特制定专项督导工作方案，有关工作安排如下：

**一、督导内容**

**（一）手机管理方面。**是否对学生带手机入校园进行管理，是否建立学生手机校园内统一保管制度，是否对用手机布置或完成作业行为进行管控，是否对学生使用手机进行教育引导等情况。

**（二）睡眠管理方面。**落实中小学上午上课时间规定，建立学生按时就寝制度，管控校外培训时间及培训内容，加强网课平台和网络游戏监管，开展学生睡眠监测等情况。

**（三）读物管理方面。**课外读物进校园管理，校园推荐图书质量把关，校园内销售课外读物行为管控，严禁强制或变相强制学生购买课外读物等情况。

**（四）作业管理方面。**严控书面作业量、教师指导学生作业、批改学生作业等情况。

**（五）体质管理方面。**开设体育与健康课程、落实大课间体育活动及每天锻炼1小时制度、学生近视眼防控、落实体质健康测试制度等情况。

**二、工作要求**

**（一）严密组织部署。各处室**必须高度重视，切实提高思想认识，全面领会“五项管理”的精神实质，结合党史学习教育，聚焦解决人民群众急难愁盼问题。各处室和年级组要联合成立专项工作小组（工作小组成员须有家长代表参加），周密制定实施计划，明确任务分工，强化责任落实，确保我校“五项管理”督导工作落到实处。

**（二）加强宣传力度。我**校要组织全体教职员工认真学习教育部“五项管理”督导内容和相关要求。省市督导文件须在本校官网首页公示，为便于社会各界了解和支持督导工作，我校督导室设立家长和学生举报电话：0734—8202769。

**（三）开展全面自查。**学校要以“五项管理”督导内容为指引，结合不同教育阶段特点，有重点、有针对性开展全面自查。要认真研究分析“五项管理”在不同学段学生、学校和家庭、课业和培训、学期和假期、线上和线下等表现出的不同特点和规律，对标对表查找问题。要避免对常规教育教学秩序及特定群体形成不必要的干扰。督导室要加强工作联络、协调、督办，推动工作任务顺利完成。

**（四）认真实施整改。学**校在自查和督导中发现问题的基础上，坚持问题导向，深入分析问题形成原因，研究具体对策，采取积极措施，制定切实可行整改方案，明确目标要求、具体措施、完成时限和责任人，切实加强整改并取得实效。督导室对于存在严重问题和整改不力的处室将启动通报、批评、约谈、问责机制。

**（五）建立长效机制。**各处室和年级部要坚持标本兼治原则，突出问题与隐性问题一起抓，当前问题与长期问题一起查，不断巩固整改成果。要建立问题整改台账制度和月报制度，每月26日前，及时将“五项管理”督导情况统计表（详见附件2）、“五项管理”问题及整改情况记录表（详见附件3）电子稿上报督导办公室。在此期间，我办将对各处室和年级部“五项管理”督导工作进展情况分阶段组织随访督导和开展“回头看”，对落实工作不力、不作为、乱作为现象严肃追责。

附件1：“五项管理”督导要点

附件2：“五项管理”督导情况统计表

附件3：“五项管理”问题及整改情况记录表

衡阳市二中督导室

2021年7月10日

附件 1

# **“五项管理”督导要点**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 要点 |
| A1 手机 | B1.加强学生手机带入校园管理情况 | C1.是否有学生手机带入校园申请制度 |
| C2.是否规定并严格执行学生手机不得带入课堂 |
| B2.建立学生手机校园内统一保管制度情况 | C3.是否有手机保管装置 |
| C4.是否有手机保管责任人 |
| C5.是否有校内公用电话 |
| B3.对用手机布置或完成作业管控情况 | C6.是否规定并严格执行不得用手机布置作业 |
| C7.是否规定并严格执行不得要求学生利用手机完成作业 |
| B4.开展学生手机管理教育引导工作情况 | C8.是否对学生合理使用手机进行教育引导 |
| C9.是否将学生手机管理要求告知学生家长 |
| A2 睡眠 | B5.落实中小学上午上课时间规定情况 | C10.是否规定并严格执行下午上课不早于 2:30 |
| C11.是否规定并严格执行中学上午上课不早于 8:00 |
| C12.是否要求学生提前到校参加统一的教育教学活动 |
| B6.建立学生按时就寝管理制度情况 | C13.是否告知并督促家长保证学生按时就寝 |
| C14.是否对不能按时完成作业的学生进行针对性帮助和辅导 并调整作业量 |
| B7.对校外培训机构时间与作业管控情况 | C15. 是否告知学生和家长校外培训机构结束时间不得晚于20:30 |
| C16.是否告知学生和家长校外培训机构不得布置任何形式家 庭作业 |
| B8.对本校线上培训网课平台、网络游戏规范管控情况 | C17.是否确保线上培训结束时间不得晚于 21:00 |
| C18.是否确保每日 22:00 至次日 8:00 不得为未成年人提供游戏服务 |
| B9.加强学生睡眠监测情况 | C19.是否建立校级学生睡眠状况监测机制 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 要点 |
| A3 读物 | B10. 对课外读物进校园工作管理监督情况 | C20.学校对课外读物进校园是否进行监督检查 |
| B11. 对校园推荐图书质量管理情况 | C21.是否对校园推荐图书进行清理 |
| B12. 对在校园内销售课外读物行为管控情况 | C22.是否对通过举办讲座、培训等活动在校园内销售课外读物现象进行有效管控 |
| B13. 对强制或变相强制学生购买课外读物行为管控情况 | C23.是否对强制或变相强制学生购买课外读物行为进行有效 管控 |
| A4 作业 | B14. 严控书面作业量情况 | C24.初中年级是否留自习课写书面家庭作业 |
| C25.初中每天书面作业时间是否不超过 90 分钟 |
| B15. 教师指导学生作业情况 | C26.是否指导学生基本在校内完成书面作业 |
| C27.是否指导初中生在校内完成大部分书面作业 |
| B16. 学生作业批改情况 | C28.教师对布置的学生作业是否做到全批全改 |
| C29.是否做到不得要求学生自批自改 |
| C30.是否做到不给家长布置作业或要求家长批改作业 |
| A5 体质 | B17. 国家规定的体育与健康课程落实情况 | C31.初中是否安排每周 3 课时 |
| C32.高中是否安排每周 2 课时 |
| B18. 大课间体育活动及每天锻炼 1 小时制度落实情况 | C33.是否在没有体育课的当天，学校在下午课后组织学生进行一小时集体体育锻炼 |
| C34.是否全面落实大课间体育活动制度，中小学校每天统一安排 30 分钟的大课间体育活动 |
| C35.每节课间是否允许学生出教室适量活动或放松 |
| B19. 学生近视眼防控情况 | C36.是否组织全体学生每天上下午各做 1 次眼保健操 |
| C37.是否建立中小学生视力状况监测机制，落实每学期 2 次全覆盖视力筛查 |
| B20. 体质健康测试制度落实情况 | C38.是否建立并落实面向全体学生体质健康测试制度 |
| C39.是否建立并落实学生体质健康抽测复核制度 |
| C40.是否建立学生体质健康档案 |

附件 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作业管理类问题 | 睡眠管理类问题 | 手机管理类问题 | 读物管理类问题 | 体质管理类问题 | 备注（含学校自查过程中涉及到校外培训机构的有关情况） |
| 发现问题数 | 已整改 | 正在整改 | 发现问题数 | 已整改 | 正在整改 | 发现问题数 | 已整改 | 正在整改 | 发现问题数 | 已整改 | 正在整改 | 发现问题数 | 已整改 | 正在整改 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **“五项管理”督导情况统计表**

学校名称（公章）： 填报人： 联系电话： 填报时间： 年 月 日

附件3

# **“五项管理”问题及整改情况记录表**

学校名称（公章）： 填报人： 李俊 联系电话： 18773418506 填报时间：2021年6 月 25日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **存在的问题** | **整改措施** | **整改时限** | **整改成效** | **责任部门** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |